

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СОДЁЙСТВИЯ СТРОИТЕЛЬСТВУ, КАПИТАЛЬНОМУ  
РЕМОНТУ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ»

Советская ул., д. 61/10, г. Серпухов,  
Московская область, 1442203

Тел. 8 (4967) 39-67-56; 35-57-64; тел./факс 37-52-47  
E-mail: [pravo.serp@mail.ru](mailto:pravo.serp@mail.ru); [grserp@bk.ru](mailto:grserp@bk.ru)

От 04.08.2018 № 1-436/244  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Главе городского округа  
Серпухов Московской области

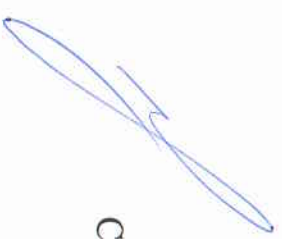
Д. В. Жарикову

Правовое заключение

на проект Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальным автономным  
учреждением «Серпуховское информационное агентство» на 2018 год и на  
плановый период 2019 и 2020 годов

Проект Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальным автономным  
учреждением «Серпуховское информационное агентство» на 2018 год и на  
плановый период 2019 и 2020 годов, соответствует действующему  
законодательству Российской Федерации.

Директор Учреждения

  
С.Г. Мужальских

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы администрации



/Ю. С. Русецкая/

«    »    20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава городского округа Серпухов



/Д. В. Жариков/

20\_\_ г.

**Муниципальное задание**

№ \_\_\_\_\_ от «    »    2017 г.

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Муниципальное автономное учреждение «Серпуховское информационное агентство»  
(наименование муниципального учреждения)

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов <sup>1</sup>**

1. Обеспечение телевизионного вещания телеканала «Общественное телевидение - Серпухов» и распространение телепрограмм «Общественное телевидение – Серпухов» на территории городского округа Серпухов;

Освещение деятельности органов государственной (муниципальной) власти на территории г. о. Серпухов;

Издание газеты.

(наименование муниципальной услуги (работы))

**2. Потребители муниципальной услуги (работы):**

| Наименование категории потребителей                     | Источник финансирования (средства бюджета г. о. Серпухов, средства потребителей муниципальной услуги (работы) <sup>3</sup> | Количество потребителей (ед.) |          |          | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу) (ед.) <sup>4</sup> |          |          |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|                                                         |                                                                                                                            | 2018 год                      | 2019 год | 2020 год | 2018 год                                                                                           | 2019 год | 2020 год |
| Население городского округа Серпухов Московской области | Средства бюджета городского округа Серпухов Московской области                                                             | 63 600                        | 63 600   | 63 600   | 70 514                                                                                             | 70 514   | 70 514   |

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы).

#### 3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

| 3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы).                                                                                                               |                                                                                              |                                           |                                                                |          |          |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------|
| Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги                                                     | Стандарт качества муниципальных услуг определяется в соответствии с федеральными стандартами |                                           |                                                                |          |          |                                                                            |
| Наименование показателя                                                                                                                                               | Единица измерения                                                                            | Формула или Методика расчета <sup>5</sup> | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги |          |          | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                              |                                           | 2018 год                                                       | 2019 год | 2020 год |                                                                            |
| 1                                                                                                                                                                     | 2                                                                                            | 3                                         | 4                                                              | 5        | 6        | 9                                                                          |
| Производство и выпуск информационных программ - Поиск тем, подготовка сценариев (текстов) сюжетов и телепрограмм, съемка, монтаж и размещение в эфире видеоматериалов | Ед.                                                                                          | Согласно Приложения №2                    | 365                                                            | 365      | 365      | Данные учреждения                                                          |
| Проведение прямых эфиров с представителями органов местного самоуправления                                                                                            | Ед.                                                                                          | Согласно Приложения №2                    | 47                                                             | 47       | 47       | Данные учреждения                                                          |
| Освещение деятельности органов государственной (муниципальной) власти                                                                                                 | Ед.                                                                                          | Согласно Приложения №2                    | 365                                                            | 365      | 365      | Данные учреждения                                                          |
| Размещение информации                                                                                                                                                 | Ед.                                                                                          | Согласно Приложения №2                    | 365                                                            | 365      | 365      | Данные учреждения                                                          |

|                                                                                                  |     |                                |    |    |    |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|----|----|----|-------------------|
| Издание газеты                                                                                   | Ед. | Согласно<br>Приложе-<br>ния №2 | 13 | 49 | 49 | Данные учреждения |
| Производство и распространение музыкальных и культурно-просветительских аудиовизуальных программ | Ед. | Согласно<br>Приложе-<br>ния №2 | 9  | 9  | 9  | Данные учреждения |

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

| Объем муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя                                                                                                                                               | Единица измерения | Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги |           |           | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                                                                                       |                   | 2018 г.                                                      | 2019 г.   | 2020 г.   |                                           |
| В натуральном выражении             | Производство и выпуск информационных программ - Поиск тем, подготовка сценариев (текстов) сюжетов и телепрограмм, съемка, монтаж и размещение в эфире видеоматериалов | Ед.               | 365                                                          | 365       | 365       | Данные учреждения                         |
| В стоимостном выражении             | ИТОГО                                                                                                                                                                 | Тыс.руб.          | 9 240 838                                                    | 9 240 838 | 9 240 838 | Согласно Приложения №2                    |
| В натуральном выражении             | Проведение прямых эфиров с представителями органов местного самоуправления                                                                                            | Ед.               | 47                                                           | 47        | 47        |                                           |
| В стоимостном выражении             | ИТОГО                                                                                                                                                                 | Тыс.руб.          | 1 410 000                                                    | 1 410 000 | 1 410 000 | Согласно Приложения №2                    |

|                         |                                                                                                  |          |               |               |               |                        |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|---------------|---------------|------------------------|
| В натуральном выражении | Освещение деятельности органов государственной (муниципальной) власти                            | Ед.      | 365           | 365           | 365           | Данные учреждения      |
| В стоимостном выражении | ИТОГО                                                                                            | Тыс.руб. | 1 992 969     | 1 992 969     | 1 992 969     | Согласно Приложения №2 |
| В натуральном выражении | Размещение информации                                                                            | Ед.      | 365           | 365           | 365           | Данные учреждения      |
| В стоимостном выражении | ИТОГО                                                                                            | Тыс.руб. | 1 992 970     | 1 992 970     | 1 992 970     | Согласно Приложения №2 |
| В натуральном выражении | Производство и распространение музыкальных и культурно-просветительских аудиовизуальных программ | Ед.      | 12            | 12            | 24            | Данные учреждения      |
| В стоимостном выражении | ИТОГО                                                                                            | Тыс.руб. | 172 200       | 172 200       | 344 400       | Согласно Приложения №2 |
| В натуральном выражении | Издание газеты                                                                                   | Ед.      | 13            | 49            | 49            | Данные учреждения\     |
| В стоимостном выражении | ИТОГО                                                                                            | Тыс.руб. | 1 109 423     | 4 140 500     | 4 140 500     | Согласно Приложения №2 |
| ИТОГО                   |                                                                                                  |          | 15 918 400,00 | 18 949 477,00 | 19 121 677,00 |                        |

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе: не предусмотрено

| Орган, устанавливающий цены (тарифы) | Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления | Значение предельных цен (тарифов) |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                      |                                                                                      |                                   |

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <sup>6</sup>:

| Показатели/требования                           | Реquisиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стандарт качества муниципальной услуги (работы) | Стандарт качества муниципальных услуг определяется в соответствии с федеральными стандартами  |



| Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Работы по производству и выпуску информационных программ (выпусков новостей) включают:</b></p> <p>чают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- верстка (выбор тем);</li> <li>- выезд съемочной группы на место события;</li> <li>- проведение видеосъемки, интервью с участниками события;</li> <li>- подготовка текста, запись звука, монтаж видеоматериалов;</li> <li>- подготовка подводов для ведущего;</li> <li>- запись в студии;</li> <li>- монтаж выпуска новостей;</li> <li>- размещение новостей в эфире и на сайте телеканала.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Проведение прямых эфиров с представителями органов местного самоуправления включает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- верстка (выбор тем) и подготовка сценария;</li> <li>- размещение анонсов на сайте и в эфире телеканала;</li> <li>- выезд съемочной группы, проведение видеосъемки и монтажа сюжетов для трансляции во время прямого эфира;</li> <li>- проведение прямого эфира с возможностью интерактивной связи с жителями;</li> <li>- запись прямого эфира для последующего размещения на сайте телеканала.</li> </ul> |
| <p><b>Работы по освещению деятельности органов государственной (муниципальной) власти включают:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и освещение всех мероприятий с участием Главы г. о. Серпухов, заместителей Главы администрации, начальников управлений и комитетов Администрации г.о.Серпухов, подведомственных учреждений;</li> <li>- организация встреч Главы г. о.Серпухов с жителями и выездов на различные муниципальные объекты (включая порядок проведения мероприятий и тезисы комментариев для СМИ);</li> <li>- участие в заседаниях управлений, комитетов Администрации городского округа, рабочих группах, круглых столах и других мероприятиях, проводимых городской Администрацией, с последующей подготовкой по итогам мероприятий постерелизов и новостных статей;</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>- ежедневный просмотр поступающих на электронный почту информационных поводов от надзорных органов Подмосковья (Госжилинспекция, Госадмтехнадзор), прокуратуры, профсоюзной организации, а также пресс-релизы Министерств и публикация поступившей информации на сайте Администрации в срок, указанный в письмах;</p> <p>- подготовка и рассылка средствам массовой информации плана мероприятий на неделю, а также оперативной информации для освещения;</p> <p>- подготовка отчетов Губернатору Московской области о деятельности Администрации г.о. Серпухов;</p> <p>- ежемесячное предоставление отчетов Вице-Губернатору Московской области о проведенных встречах Главы городского округа;</p> <p>- обновление всех страниц официального сайта Администрации г.о. Серпухов;</p> <p>- создание дополнительных баннерных мест на официальном сайте Администрации г.о. Серпухов по мере необходимости;</p> <p>- работа по ведению социальных сетей;</p> <p>- мониторинг печатных и электронных средств массовой информации Серпуховского региона, с целью выявления, анализа и устранения потенциально опасных информационных угроз</p> |
|  | <p><b>Работы по размещению информации</b></p> <p><b>включают:</b></p> <p>- ежемесячное размещение на официальном сайте и в СМИ графиков личного приема граждан в общественных приемных исполнительных органов государственной власти Московской области, график приема граждан в Приемной Правительстве Московской области;</p> <p>- информирование населения о городских мероприятиях на официальном сайте Администрации городского округа. Сайте МАУ «Серпуховское информационное агентство» и в социальных сетях;</p> <p>- размещение на сайтах различных информационных текстов (комментарии, публикации, поздравления, обращения, разъяснения).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



**Работы по производству и распространению музыкальных и культурно-просветительских аудиовизуальных программ включают:**

- согласование темы программы / ролика;
- подготовка и согласование сценария;
- выезд съемочной группы и организация съемочного процесса;
- работы по монтажу и озвучке программы;
- согласование готовой программы, внесение корректировок при наличии замечаний;
- размещение программы в эфире телеканала, на сайте МАУ «Серпуховское информационное агентство»

**Работа по изданию газеты включает :**

- Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципальной администрации, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации путем размещения статей на данные темы;
- выбор тем, выезд на место события;
- получения интервью, фотосъемка;
- написание статей;
- информирование населения о городских мероприятиях путем размещения анонсов;
- осуществление ввода параметров набора, графических элементов;
- верстка текста, содержащего шрифтовые и не шрифтовые выделения, шрифты различных гарнитур и алфавитов;
- верстка таблиц, создание графических элементов различной степени сложности;
- осуществление макетирования оформления газеты;
- правка сверстанных текстов;
- поиск, отбор, обработка, коррекция фотографий и графических элементов;
- передача для печати в типографию;
- получение готового тиража;
- распространение газеты на территории г. о. Серпухов.

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)                                        | Ежедневно, круглосуточно                                                                                                                                                                                                                                             |
| Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы) | Размещение информации на телеканале «ОТВ – Серпухов», в сети Интернет (в т.ч. сайт Администрации г.о Серпухов – <a href="http://serpukhov.ru">serpukhov.ru</a> , сайт МАУ «Серпуховское информационное агентство» - <a href="http://otv-media.ru">otv-media.ru</a> ) |
| Требования к численности персонала муниципально-го учреждения                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### 4.1. Требования к наличию и состоянию имущества<sup>7</sup>: не предусмотрено

| Вид имущества           | Качественные и (или) количественные требования к имуществу                                              |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Недвижимое имущество | Имущество находится в оперативном управлении. Должно отвечать нормам охраны труда и нормативам СанПиНов |
| 2. Движимое имущество   |                                                                                                         |

#### 4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

| Основание для приостановления                        | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Отсутствие финансирования                         | Бюджетный кодекс РФ, <u>Порядок</u> предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям города Серпухова, утвержден постановлением Главы города Серпухов Московской области от 24 февраля 2011 г. N 225 |
| 2. Непредставление установленной отчетности          |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. Иные основания, предусмотренные законодательством |                                                                                                                                                                                                                                          |

#### 4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

|                           |                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ИМП:                      | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| Основание для прекращения |                                                              |

|    |                                                                                                                                              |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Решение суда                                                                                                                                 |  |
| 2. | Соглашение сторон                                                                                                                            |  |
| 3. | Ликвидация или реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги. |  |
| 4. | Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Московской области, Администрации городского округа Серпухов.              |  |

#### 5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| № п/п | Формы контроля                                                                                                                                                                                            | Периодичность                                            | Подразделение администрации города Серпухова, осуществляющее контроль за оказанием услуги (выполнением работы) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Контроль за исполнением муниципального задания                                                                                                                                                            | Ежемесячно                                               | Администрация городского округа Серпухов                                                                       |
| 1     | Контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                            | ежеквартально                                            | Комитет по финансам и налоговой политике                                                                       |
| 2     | Контроль выполнения учреждением установленных требований (индикаторов качества) к результатам его деятельности                                                                                            | ежемесячно                                               | Администрация городского округа Серпухов                                                                       |
| 3     | Контроль содержания недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за учреждением учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учреждением на приобретение такого имущества | 1 раз в год                                              | Комитет по управлению имуществом                                                                               |
| 4     | Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся у муниципального учреждения                                                                              | 1 раз в два года                                         | Комитет по управлению имуществом                                                                               |
| 5     | Анализ эффективности деятельности учреждений                                                                                                                                                              | 1 раз в год                                              | Администрация городского округа Серпухов                                                                       |
| 6     | Размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Серпухов муниципального задания учреждения.                                                                               | 1 раз в год                                              | Администрация городского округа Серпухов                                                                       |
| 7     | Размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Серпухов оценки выполнения учреждением установленных требований (индикаторов качества) к результатам его деятельности.    | 2 раза в год                                             | Администрация городского округа Серпухов                                                                       |
| 8     | Размещение в сети Интернет отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества                                                                  | Ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным | МАУ «Серпуховское информационное агентство»                                                                    |
| 9.    |                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                |

#### 6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.                      |                   |                                                                           |                                                 |                                                              |                                                          |
| 2.                      |                   |                                                                           |                                                 |                                                              |                                                          |

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – 1 раз в квартал.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

<sup>1</sup> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

<sup>2</sup> Разделы 1-5 заполняются по каждой оказываемой муниципальным учреждением муниципальной услуге (работе).

<sup>3</sup> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

<sup>4</sup> Если возможно определить.

<sup>5</sup> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<sup>6</sup> В случае отсутствия ставится прочерк.

<sup>7</sup> Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета

Г.О. Серпухов.

Приложение №2  
К Муниципальному заданию

**1. Методика расчета показателей качества муниципальной услуги (работы):**

**1.1. Производство выпусков новостей:**

$$V = PД \times 1, \text{ где:}$$

- V - общий объем произведенных выпусков;
- PД - количество рабочих дней в отчетном периоде;
- 1 - количество произведенных выпусков новостей в день.

**1.2. Размещение выпусков новостей:**

$$V = PД \times 7, \text{ где:}$$

- V - общий объем размещенных выпусков;
- PД - количество рабочих дней в отчетном периоде;
- 7 - количество размещенных выпусков новостей в день.

**1.3. Производство социальных роликов:**

$$V = M / 2, \text{ где:}$$

- V - общий объем произведенных социальных роликов;
- M - количество месяцев в отчетном периоде.

**1.7. Размещение социальных роликов:**

$$V = M \times 50, \text{ где:}$$

- V - общий объем размещенных социальных роликов;
- M - количество месяцев в отчетном периоде;
- 50 - количество размещенных роликов в месяц.



Приложение № 1 к Муниципальному заданию № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

## Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Муниципальное автономное учреждение

«Серпуховское информационное агентство»

(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_ 2018 \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_ и 2020 \_\_\_\_ годов

г.о. Серпухов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация городского округа Серпухов Московской области от имени муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице Главы городского округа Жарикова Дмитрия Вячеславовича, действующий на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Серпуховское информационное агентство», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Пугачевой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Главы городского округа Серпухов от 28.06.2016г. № 1263, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета г.о. Серпухов на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – «Задание»).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определить размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения Задания (далее – «Субсидия») с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных



**в 2022 г. и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым предусмотрено предоставление льгот, на имущество, в том числе земельные участки.**

**2.1.2. Предоставлять Субсидию в соответствии с Графиком перечисления Субсидии (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.**

**2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.**

**2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.**

**2.2. Учредитель вправе:**

**2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в задании показателей, характеризующих объем предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ).**

**2.2.2. В любое время проводить в отношении Учреждения проверки исполнения условий настоящего Соглашения и иные контрольные мероприятия, не вмешиваясь в деятельность.**

**2.2.3. По результатам проверок направлять Учреждению предложения по совершенствованию процесса и повышению качества оказания муниципальных услуг (выполняемых работ).**

**2.2.4. Требовать от Учреждения устранения выявленных нарушений в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе, отступлений от условий Соглашения, повлекших или способных повлечь ухудшение качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).**

**2.2.5. В случае если установлено, что Учреждением в отношении оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не соблюдены условия, указанные в п. 2.3.1 настоящего Соглашения, требовать от Учреждения устранения допущенных нарушений и приостановить (полностью или частично) осуществление финансового обеспечения выполнения задания, если Учреждение за свой счет не устранит допущенные нарушения.**

**2.3. Учреждение обязуется:**

**2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему оказания, порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенным в задании.**

**2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлечь на изменение размера Субсидии.**

**2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполнен-**

ные услуги (выполнение **работ**) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Предоставлять Субсидию в соответствии с Графиком перечисления Субсидии (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

## 2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.2. В любое время проводить в отношении Учреждения проверки исполнения условий настоящего Соглашения и иные контрольные мероприятия, не вмешиваясь в его деятельность.

2.2.3. По результатам проверок направлять Учреждению предложения по совершенствованию процесса и повышению качества оказания муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.4. Требовать от Учреждения устранения выявленных нарушений в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе, отступлений от условий Соглашения, повлекших или способных повлечь ухудшение качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.5. В случае если установлено, что Учреждением в отношении оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не соблюдены условия, указанные в п. 2.3.1 настоящего Соглашения, требовать от Учреждения устранения допущенных нарушений и приостановить (полностью или частично) осуществление финансового обеспечения выполнения задания, если Учреждение за свой счет не устранил допущенные нарушения.

## 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполнен

Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено Задаaniem, или не соответствует качеству услуг, определенному в Задаании.

2.3.4. По требованию Учредителя за свой счет устранить все выявленные нарушения в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе, отступления от условий Задания, повлекшие или способные повлечь ухудшение качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

2.3.5. В случае если установлено, что Учреждением в отношении оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не соблюдены условия, указанные в п. 2.3.1 настоящего Соглашения, по требованию Учредителя за свой счет устранить все нарушения нарушения в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

2.3.6. Предоставлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения и иных контрольных мероприятий.

2.3.7. Обеспечить для представителей Учредителя необходимые условия для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.8. Предоставлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем.

2.3.9. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3.10. Обеспечить для представителей Учредителя необходимые условия для осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и целевым использованием средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в Задаании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.4.2. Обращаться к Учредителю за необходимыми разъяснениями по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), включая разъяснения по требованиям к качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенным в Задаании.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

### 4. Срок Действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» Декабря 2018 г.



## 5. Заключительные положения

5.1. **Изменение** настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в **письменной** форме в виде Дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. К настоящему Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью График перечисления Субсидии (Приложение №1).

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Инициатор

Учреждение

Администрация городского округа

Серпухов

Московской области

Юридический и почтовый адрес:

142203, Московская обл., г. Серпухов,

ул. Советская, д. 88

ИНН 5043014695

КПП 504301001

ОГРН 1025005604865

Администрация городского округа Серпу-

хов л/с 03001440011

ЮНП Администрации г.о. Серпухов)

р/сч № 40204810645250002262

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Муниципальное автономное учреждение  
«Серпуховское информационное  
агентство»

Юридический адрес: 142203, Московская  
обл., г. Серпухов, ул. Джона Рида, д. 5  
Фактический адрес: 142203, Московская  
обл., г. Серпухов, ул. Джона Рида, д. 5  
ИНН/КПП 5043058773/504301001

(МАУ «Серпуховское информационное  
агентство» л/с 30001440010 КФНП Ад-  
министрации г. о. Серпухов)

р/с 40701810945251000136

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Директор



Жариков Д.В./



М.П.

/Пугачева О.В./

Приложение № 1 к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### График перечисления Субсидии

| Сроки предоставления Субсидии <sup>1</sup> | Сумма, рублей        |
|--------------------------------------------|----------------------|
| - До 10.01.2018                            | 1 326 500,00         |
| - До 10.02.2018                            | 1 326 500,00         |
| - До 10.03.2018                            | 1 326 500,00         |
| - До 10.04.2018                            | 1 326 500,00         |
| - До 10.05.2018                            | 1 326 500,00         |
| - До 10.06.2018                            | 1 326 500,00         |
| - До 10.07.2018                            | 1 326 500,00         |
| - До 10.08.2018                            | 1 326 500,00         |
| - До 10.09.2018                            | 1 326 500,00         |
| - До 10.10.2018                            | 1 326 500,00         |
| - До 10.11.2018                            | 1 326 500,00         |
| - До 10.12.2018                            | 1 326 900,00         |
| <b>Итого</b>                               | <b>15 918 400,00</b> |

Учредитель

Глава городского округа

Жариков Д.В./

Учреждение

Директор

М.П.

/Пугачева О.В./



**График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисления Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования Решения Совета депутатов г.о. Серпухов о бюджете г.о. Серпухов на очередной финансовый год.**

В данном пакете документов пропущено и содрано

( )

Глава городского округа

И. Д. М. И. Н. О. В.

