

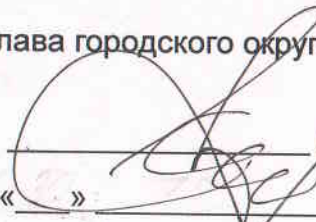
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы администрации


/А. В. Севрюгин/
«__» ____ 2016

УТВЕРЖДАЮ:

Глава городского округа Серпухов


/Д. В. Жариков/
«__» ____ 20__ г.

Муниципальное задание
№ 1 от «30» 12 2016 г.

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Муниципальное автономное учреждение «Серпуховское информационное агентство»
(наименование муниципального учреждения)

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов ¹

1. Обеспечение телевизионного вещания телеканала «Общественное телевидение - Серпухов» и распространение телепрограмм «Общественное телевидение – Серпухов » на территории городского округа Серпухов
(наименование муниципальной услуги (работы))

2. Потребители муниципальной услуги (работы):

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета г. Серпухова, средства потребителей муниципальной услуги (работы) ³	Количество потребителей (чел./ед.)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу) (чел.) ⁴		
		2017 год	2018 год	2019 год	2017 год	2018 год	2019 год
Население городского округа Серпухов Московской области	Средства бюджета городского округа Серпухов Московской области	39 600	39 600	39 600	55 514	55 514	55 514

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги		Стандарт качества муниципальных услуг определяется в соответствии с федеральными стандартами				
Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета ⁵	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	9
Производство выпусков новостей	Ед.	Согласно Приложения №2	247	247	247	Данные учреждения
Размещение выпусков новостей	Ед.	Согласно Приложения №2	247	247	247	Данные учреждения
Производство еженедельной программы «Итоги»	Ед.	Согласно Приложения №2	0	51	51	Данные учреждения
Размещение еженедельной программы «Итоги»	Ед.	Согласно Приложения №2	0	51	51	Данные учреждения
Проведение прямых эфиров	Ед.	Согласно Приложения №2	0	24	24	Данные учреждения
Производство социальных роликов	Ед.	Годовой объем	5	4	4	Данные учреждения

Размещение социальных роликов	Ед.	Годовой объем	0	600	600	Данные учреждения
Производство тематических фильмов	Ед.	Годовой объем	0	2	2	Данные учреждения

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			2017 г.	2017 г.	2018 г.	
В натуральном выражении	Производство выпусков новостей	Ед.	247	247	247	Данные учреждения
В стоимостном выражении	ИТОГО	Тыс.руб.	3 458 000	4 940 000	4 940 000	Согласно Приложения №2
В натуральном выражении	Размещение выпусков новостей	Ед.	247	247	247	Данные учреждения
В стоимостном выражении	ИТОГО	Тыс.руб.	1 235 000	2 470 000	2 470 000	Согласно Приложения №2
В натуральном выражении	Производство еженедельной программы «Итоги»	Ед.	0	51	51	Данные учреждения
В стоимостном выражении	ИТОГО	Тыс.руб.	0	459 000	459 000	Согласно Приложения №2
В натуральном выражении	Размещение еженедельной программы «Итоги»	Ед.	0	51	51	Данные учреждения
В стоимостном выражении	ИТОГО	Тыс.руб.	0	510 000	510 000	Согласно Приложения №2
В натуральном выражении	Проведение прямых эфиров	Ед.	0	24	24	Данные учреждения
В стоимостном выражении	ИТОГО	Тыс.руб.	0	720 000	720 000	Согласно Приложения №2
В натуральном выражении	Производство социальных роликов	Ед.	5	4	4	Данные учреждения
В стоимостном выражении	ИТОГО	Тыс.руб.	87 100	80 000	80 000	Согласно Приложения №2

В натуральном выражении	Размещение социальных роликов	Ед.	0	600	600	Данные учреждения
В стоимостном выражении	ИТОГО	Тыс.руб.	0	54 000	54 000	Согласно Приложения №2
В натуральном выражении	Производство тематических фильмов	Ед.	0	2	2	Данные учреждения
В стоимостном выражении	ИТОГО	Тыс.руб.	0	113 206	113 206	Согласно Приложения №2
ИТОГО			4 780 100,00	9 346 206,00	9 346 206,00	

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе: не предусмотрено

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы) ⁶:

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	Стандарт качества муниципальных услуг определяется в соответствии с федеральными стандартами
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Работы по производству и размещению выпусков новостей включают: - верстка (выбор тем); - выезд съемочной группы на место события; - проведение видеосъемки, интервью с участниками события; - подготовка текста, запись звука, монтаж видеоматериалов; - подготовка подвождок для ведущего; - запись в студии; - монтаж выпуска новостей; - размещение новостей в эфире телеканала. Работы по производству социальных роликов включают: - согласование темы социального ролика; - подготовка и согласование сценария; - выезд съемочной группы и организация съемочного процесса; - работы по монтажу и озвучке ролика.
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Ежедневно, круглосуточно
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)	Размещение информации на телеканале «ОТВ – Серпухов», в сети Интернет (в т.ч. сайт Администрации г. Серпухова – serpukhov.ru , сайт МАУ «Серпуховское информационное агентство» - otv-media.ru)
Требования к численности персонала муниципальному учреждению	-----
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	-----

4.1. Требования к наличию и состоянию имущества ⁷: не предусмотрено

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
---------------	--

1. Недвижимое имущество	Имущество находится в оперативном управлении. Должно отвечать нормам охраны труда и нормативам СанПиНов
2. Движимое имущество	-----

4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Отсутствие финансирования	Бюджетный кодекс РФ, <u>Порядок</u> предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям города Серпухова, утвержден постановлением Глав города Серпухов Московской области от 24 февраля 2011 г. N 225
2. Непредставление установленной отчетности	
3. Иные основания, предусмотренные законодательством	

4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Решение суда	
2. Соглашение сторон	
3. Ликвидация или реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.	
4. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Московской области, Администрации городского округа Серпухов.	

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Подразделение администрации города Серпухова, осуществляющее контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1	Контроль за исполнением муниципально-го задания	Ежемесячно	Администрация городского округа Серпухов

2	Контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	ежеквартально	Комитет по финансам и налоговой политике
3	Контроль выполнения учреждением установленных требований (индикаторов качества) к результатам его деятельности	ежемесячно	Администрация городского округа Серпухов
4	Контроль содержания недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за учреждением учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества	1 раз в год	Комитет по управлению имуществом
5	Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся у муниципальной Учреждения	1 раз в два года	Комитет по управлению имуществом
6	Анализ эффективности деятельности Учреждений	1 раз в год	Администрация городского округа Серпухов
7	Размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации города Серпухова муниципального задания Учреждения.	1 раз в год	Администрация городского округа Серпухов
8	Размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации города Серпухова оценки выполнения Учреждением установленных требований (индикаторов качества) к результатам его деятельности.	2 раза в год.	Администрация городского округа Серпухов
9.	Размещение в сети Интернет отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным	МАУ «Серпуховское информационное агентство»

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

¹ Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

² Разделы 1-5 заполняются по каждой оказываемой муниципальной услугой учреждений муниципальной услуги (работе).

³ Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

⁴ Если возможно определить.

⁵ Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

⁶ В случае отсутствия ставится прочерк.

⁷ Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета г. Серпухова.

Приложение № 1 к Муниципальному заданию № ____ от « ____ » ____ 20__ г. на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденному постановлением Главы города Серпухова от 29.07.2011 № 1102

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания

№ ____ от « ____ » ____ 20__ г.

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Муниципальное автономное учреждение

«Серпуховское информационное агентство»

(наименование муниципального учреждения)

на 2017_ год и на плановый период 2018_ и 2019_ годов

г. Серпухов

« ____ » ____ 20__ г.

Администрация городского округа Серпухов Московской области от имени муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» именуемым в дальнейшем «Учредитель», в лице Главы городского округа Жарикова Дмитрия Вячеславовича, действующий на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Серпуховское информационное агентство», именуем в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Пугачевой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Главы городского округа Серпухов от 28.06.2016г. № 1263, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета г. Серпухова на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания № ____ от « ____ » ____ 20__ г. на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – «Задание»).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения Задания (далее – «Субсидия») с учетом нормативных затрат на оказание муниципаль-

ных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Предоставлять Субсидию в соответствии с Графиком перечисления Субсидии (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.2. В любое время проводить в отношении Учреждения проверки исполнения условий настоящего Соглашения и иные контрольные мероприятия, не вмешиваясь в его деятельность.

2.2.3. По результатам проверок направлять Учреждению предложения по совершенствованию процесса и повышению качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.2.4. Требовать от Учреждения устранения выявленных нарушений в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе, отступлений от условий Соглашения, повлекших или способных повлечь ухудшение качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.5. В случае если установлено, что Учреждением в отношении оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не соблюдены условия, указанные в п. 2.3.1 настоящего Соглашения, требовать от Учреждения устранения допущенных нарушений и приостановить (полностью или частично) осуществление финансового обеспечения выполнения задания, если Учреждение за свой счет не устранил допущенные нарушения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполнен-

ное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено Заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в Задании.

2.3.4. По требованию Учредителя за свой счет устранить все выявленные нарушения в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе, отступления от условий Задания, повлекшие или способные повлечь ухудшение качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

2.3.5. В случае если установлено, что Учреждением в отношении оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не соблюдены условия, указанные в п. 2.3.1 настоящего Соглашения, по требованию Учредителя за свой счет устранить все допущенные нарушения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

2.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения и иных контрольных мероприятий.

2.3.7. Обеспечить для представителей Учредителя необходимые условия для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.8. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем.

2.3.9. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3.10. Обеспечить для представителей Учредителя необходимые условия для осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и целевым использованием средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в Задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.4.2. Обращаться к Учредителю за необходимыми разъяснениями по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), включая разъяснения по требованиям к качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенным в Задании.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2017 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. К настоящему Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью График перечисления Субсидии (Приложение №1).

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Администрация городского округа
Серпухов
Московской области

Муниципальное автономное учреждение
«Серпуховское информационное агентство»

Юридический и почтовый адрес:

Юридический адрес: 142203, Московская

142203, Московская обл., г. Серпухов,

обл., г. Серпухов, ул. Джона Рида, д. 5

ул. Советская, д. 88

Фактический адрес: 142203, Московская

ИНН 5043014695

обл., г. Серпухов, ул. Джона Рида, д. 5

КПП 504301001

ИНН/КПП 5043058773/504301001

ОГРН 1025005604865

В КФНП Администрации г. о. Серпухов

л/с 03001440011 (КФНП Администрации

(МАУ «Серпуховское информационное
агентство» л/с 30001440010)

городского округа Серпухов)

Отделение 1 Москва

р/сч. № 40204810400000002262

р/с 40701810700001000136

Отделение 1 Москва

БИК 044583001

БИК 044583001

ОКАТО 464700000000

Глава городского округа

Директор



М.П. /Жариков Д.В./



/Пугачева О.В./

Приложение № 1 к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания
 № ____ от « ____ » ____ 20__ г.
 на оказание муниципальных услуг
 (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии ¹	Сумма, рублей
- До 25.01.2017	160 100,00
- До 10.02.2017	420 000,00
- До 10.03.2017	420 000,00
- До 10.04.2017	420 000,00
- До 10.05.2017	420 000,00
- До 10.06.2017	420 000,00
- До 10.07.2017	420 000,00
- До 10.08.2017	420 000,00
- До 10.09.2017	420 000,00
- До 10.10.2017	420 000,00
- До 10.11.2017	420 000,00
- До 10.12.2017	420 000,00
Итого	4 780 100,00

Учредитель

Глава городского округа



М.П. /Ижариков Д.В./

Учреждение

Директор



/Пугачева О.В./

¹ График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета депутатов г. Серпухова о бюджете г. Серпухова на очередной финансовый год.

Приложение №2
К Муниципальному заданию

1. Методика расчета показателей качества муниципальной услуги (работы):

1.1. Производство выпусков новостей:

$$V = PД \times 1, \text{ где:}$$

- V - общий объем произведенных выпусков;
- $PД$ - количество рабочих дней в отчетном периоде;
- 1 - количество произведенных выпусков новостей в день.

1.2. Размещение выпусков новостей:

$$V = PД \times 7, \text{ где:}$$

- V - общий объем размещенных выпусков;
- $PД$ - количество рабочих дней в отчетном периоде;
- 7 - количество размещенных выпусков новостей в день.

1.3. Производство социальных роликов:

$$V = M / 3, \text{ где:}$$

- V - общий объем произведенных социальных роликов;
- M - количество месяцев в отчетном периоде.

1.7. Размещение социальных роликов:

$$V = M \times 50, \text{ где:}$$

- V - общий объем размещенных социальных роликов;
- M - количество месяцев в отчетном периоде;
- 50 - количество размещенных роликов в месяц.